ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor Tecnología en Guianza Turística.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 03 de Mayo de 2021	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 11:45 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Encuentro Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Tecnológica y de Servicios-Regional Valle del Cauca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Proceso formativos en relación a la flexibilidad en la semana del 3 al 10 de mayo.
2. Identificar trabajo en conjunto con instructores, dependiendo de los objetivos en cada competencia asignada.
3. Socializar actualización de planeación pedagógica, dependiendo de la competencia o resultado de aprendizaje asignada a cada instructor.
4. Analizar el enfoque de las competencias a desarrollar y definición de cronograma encuentros para este mes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Definir el enfoque de las competencias a desarrollar y programación instructores para cronograma encuentros este mes.
2. Identificar trabajo en conjunto con instructores, dependiendo de los objetivos en cada competencia asignada.
3. Socializar actualización de planeación pedagógica, dependiendo de la competencia o resultado de aprendizaje asignada a cada instructor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa nuevamente cronograma de encuentros sincrónicos, para despejar dudas e inquietudes y definir los talleres a aplicar.
Se realizara una carpeta, donde cada mes se alimentara con los talleres que den a lugar en las programaciones presenciales; esto con el objetivo de que sean soporte para futuras formaciones con los grupos y que pueda ser consultado por cualquier instructor que sea asignado con un tema específico, logrando ser más asertivos en el fortalecimiento de las competencias y/o temáticas.

CONCLUSIONES

Se realizara retroalimentación y trabajo en equipo permanente, en los días destinados para las reuniones del equipo ejecutor.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Jhon Edward Rolon Echeverri	**Instructor de Guianza**	
Francisco Javier Quintero	**Líder del programa de Guianza**	
Jenny Viviana Granados	**Instructora de Guianza**	
Luis Over Rubio	**Instructor de Guianza**	
Diana Catherine Giraldo Alvarado	**Instructora de Guianza**	

